

Паспорт консультативного пункта

	Основная информация	Дополнительная информация
Полное название дошкольного образовательной организации	Коммунальное государственное казенное предприятие Детский сад №12 «Светлячок» отдела образования по городу Уст – Каменогорску управления образования Восточно – Казахстанской области	КГКП Детский сад №12 «Светлячок» - государственная дошкольная организация общеобразовательного типа, реализуемая свою деятельность в соответствии с требованиями ГОСО РК по дошкольному воспитанию и обучению, ориентированная на обеспечение целенаправленного педагогического влияния на всестороннее развитие личности воспитанников, их индивидуальных способностей, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение подготовки к обучению в школе.
Адрес	г. Усть-Каменогорск, ул.Казахстан 112/1	
Контактные телефоны	тел.26-65-50 svetlyachok12@mail.kz	
Директор	Клостер Елена Ивановна	
Режим работы	Режим работы специалистов в соответствии с графиком, утвержденным директором. Предварительная запись на консультацию в рабочие дни (понедельник - пятница) с 09.00 до 17.00	

	Ответственный: педагог – психолог Клостер О.И.	
Специалисты	Педагог психолог – Клостер Ольга Ивановна; Педагог – ассистент- Цыкунова Карина Жакпаровна; Воспитатели- Рыль Елена Владиславовна, Жумжуманова Жанна Базархановна, Синчурина Марина Владимировна, Березина Надежда Николаевна, методист –Жуган Любовь Александровна, учитель казахского языка – Самултурова Динара Тактамратовна.	
Формы работы	Индивидуальная консультация для родителей с присутствием ребенка и в его отсутствии (содержание консультации носит адресный характер). Семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистами. Групповые консультации. Заочное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения).	Краткость получения консультации определяется сложностью проблемы/вопроса.
Порядок консультации	Запись родителей на консультацию по телефону. Родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для посещения консультационного пункта время. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации специалиста владеющего необходимой информацией. Консультирование проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от содержания	Специалисты консультационного пункта проводят индивидуальное консультирование родителей по конкретной проблеме, в рамках приоритетных направлений работы учреждения: вопросы диагностики и индивидуальное консультирование по профилактике и коррекции физического и

	<p>проблемы. Приём родителей по предварительно составленному графику. Консультирование родителей происходит в соответствии с графиком работы консультативного пункта. Представление родителям необходимой информации на электронных носителях или в виде печатной продукции (памятки, буклеты, подборки практического материала, рекомендации).</p>	<p>психического здоровья, развития познавательных процессов: памяти, внимания, мышления, восприятия ребенка. Вопросы готовности к обучению в школе, проблемы тревожности, агрессивности у ребенка.</p>
<p>Примерное время одной консультации</p>	<p>25 минут</p>	<p>Продолжительность консультирования определяется в зависимости от сложности проблемы.</p>

Документация КП:

- Паспорт консультационного пункта.
- Должностные инструкции сотрудников.
- Годовой план работы консультационного пункта
- График работы.
- График работы сотрудников консультационного пункта.
- Договор и заявление родителей
- Анкеты для родителей.
- «Журнал предварительной регистрации запросов родителей».